



## Réunion ordinaire du conseil municipal de la ville de Bouctouche

### PROCÈS-VERBAL

le mardi 19 janvier 2021

19 h 00

Salle du conseil

**Présence :**

- Roland Fougère, maire**
- Pauline Hébert, maire suppléante**
- Mike LeBlanc, conseiller**
- Oscar LeBlanc, conseiller**
- Raymond Poirier, conseiller**
- Emilie Doiron Gaudet, directrice générale et greffière**
- Joanne Savoie, greffière adjointe**
- Rémi LeBlanc, directeur des travaux publics**
- Chantal Richard, trésorière adjointe**

#### 1. Ouverture officielle de la séance

Le maire, Roland Fougère, ouvre officiellement la séance à 19h00 et souhaite la bienvenue aux personnes présentes et aux membres du public qui visionnent la réunion en direct sur YouTube.

Le maire souligne que la zone 1 passe à la phase rouge à minuit ce soir et rappelle les consignes de la Santé publique.

#### 2. Adoption de l'ordre du jour

**21-03 : OSCAR LEBLANC / MIKE LEBLANC**

que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE**

### 3. **Divulgence de conflit d'intérêts**

Le maire Roland Fougère déclare un conflit d'intérêts aux points 6.a.2. et 6.e.

### 4. **Adoption du procès-verbal de la réunion du 15 décembre 2020(ordinaire)**

**21-04 : PAULINE HÉBERT / OSCAR LEBLANC**

que l'on adopte le procès-verbal de la réunion du 15 décembre 2020(ordinaire) tel que présenté.

**ADOPTÉE**

### 5. **Correspondances**

**District scolaire francophone Sud** – Lettre accompagnée de leur rapport annuel 2019-2020.

**Service Nouveau-Brunswick** – Services d'évaluation foncière – décembre 2020.

**Société de développement régional** - Entente bilatérale intégrée – proposition pour demande de financement.

**AFMNB** – Copie d'une lettre envoyée à la ministre de la Santé concernant la vision pour des soins de santé de qualité dans nos collectivités.

**AAMNB** – Courriel concernant le début du processus de réforme de la gouvernance locale.

6. **Rapport du directeur du département des services administratifs, développement économique, financiers et d'urbanisme, le maire Roland Fougère**

a. **Département d'aménagement de Kent**

1. **Rapport du département d'aménagement de Kent**

	2020			2019		
	Valeur	Taux	Permis	Valeur	Taux	Permis
Janvier	0.00 \$	0.00 \$	0	52,000.00 \$	290.00 \$	2
Février	12,000.00 \$	50.00 \$	2	0.00 \$	0.00 \$	0
Mars	0.00 \$	0.00 \$	0	5,000.00 \$	25.00 \$	1
Avril	23,000.00 \$	105.00 \$	3	0.00 \$	0.00 \$	0
Mai	455,000.00 \$	2,695.00 \$	7	119,000.00 \$	580.00 \$	10
Juin	424,000.00 \$	2,405.00 \$	11	815,000.00 \$	4,750.00 \$	4
Juillet	63,500.00 \$	390.00 \$	12	9,000.00 \$	50.00 \$	2
Août	230,000.00 \$	1,219.00 \$	7	452,000.00 \$	2,642.00 \$	2
Septembre	93,500.00 \$	485.00 \$	5	59,000.00 \$	285.00 \$	3
Octobre	25,000.00 \$	115.00 \$	1	1,000.00 \$	25.00 \$	1
Novembre	28,000.00 \$	98.00 \$	2	2,000.00 \$	50.00 \$	2
<b>Décembre</b>	<b>4,000.00 \$</b>	<b>25.00 \$</b>	<b>1</b>	<b>0.00 \$</b>	<b>0.00 \$</b>	<b>0</b>
<b>Total</b>	<b>1,358,000.00 \$</b>	<b>7,587.00 \$</b>	<b>51</b>	<b>1,514,000.00 \$</b>	<b>8,697.00 \$</b>	<b>27</b>

**Le maire Roland Fougère quitte la réunion pour le prochain point.**

2. **Plan provisoire de lotissement Allain – côté sud du chemin Girouardville**

**21-05 : MIKE LEBLANC / OSCAR LEBLANC**

que l'on accepte le plan provisoire de lotissement Allain créant le lot 21-1 et un accès privé avec l'addition d'une note sur le plan indiquant que les propriétaires sont les seuls responsables de l'entretien, du déblaiement de la neige, de l'installation d'une lumière de rue et de tout autres travaux ou améliorations sur l'espace occupé par le « Private Access » tel qu'indiqué sur ce plan de lotissement, la municipalité n'a aucune responsabilité du « Private Access ».

**ADOPTÉE**

**Le maire Roland Fougère rejoint la réunion.**

- b. Arrêté 2021-01 - Arrêté portant sur l'exécution des arrêtés de la Ville de Bouctouche – première lecture lue par titre**

**21-06 : OSCAR LEBLANC / RAYMOND POIRIER**

que l'on adopte la première lecture de l'Arrêté 2021-01 - Arrêté portant sur l'exécution des arrêtés de la Ville de Bouctouche.

**ADOPTÉE**

- c. Arrêté 2021-01 - Arrêté portant sur l'exécution des arrêtés de la Ville de Bouctouche – deuxième lecture lue par titre**

**21-07 : MIKE LEBLANC / PAULINE HÉBERT**

que l'on adopte la deuxième lecture de l'Arrêté 2021-01 - Arrêté portant sur l'exécution des arrêtés de la Ville de Bouctouche.

**ADOPTÉE**

- d. Soumissions – Mise en vente d'un terrain vacant - 285 chemin Girouardville - NID 25155144**

La directrice générale indique que la Ville de Bouctouche a reçu trois soumissions pour la mise en vente d'un terrain vacant situé au 285 chemin Girouardville NID 25155144, soit :

Didier et Nikie Dupas.....	5 000\$ (plus TVH)
Ronnie Boudreau.....	3 455\$ (plus TVH)
Roger Jr. Cormier.....	3 350\$ (plus TVH)

**21-08 : PAULINE HÉBERT / MIKE LEBLANC**

que l'on accepte la soumission la plus haute pour la vente du terrain vacant située au 285 chemin Girouardville NID 25155144, soit celle de Didier et Nikie Dupas au montant de cinq mille dollars (5 000\$) plus TVH, et à ce prix l'acheteur est responsable de payer les frais légaux pour l'achat du terrain et autres frais applicables au transfert de ce terrain ainsi que les frais d'arpentage si nécessaire.

**ADOPTÉE**

**Le maire Roland Fougère quitte la réunion pour le prochain point.**

**e. Vente d'une partie du terrain - Avenue G. E. Klomfass - NID 25385519**

**21-09 : MIKE LEBLANC / OSCAR LEBLANC**

que l'on donne la permission à la directrice générale de sortir un appel d'offres pour la mise en vente d'une partie du terrain vacant situé au coin de l'avenue G. E. Klomfass et de la rue Acadie (NID 25385519) pour un montant minimum de 35 000\$. Il est à noter que l'acheteur sera responsable de payer les frais légaux et autres frais applicables au transfert de ce terrain ainsi que les frais d'arpentage.

**ADOPTÉE**

**Le maire Roland Fougère rejoint la réunion.**

**f. Politique en matière d'octroi et don aux organismes**

**1. Demande de don - Cadets de l'Aviation Escadron 763  
Bouctouche**

**21-10 : RAYMOND POIRIER / MIKE LEBLANC**

que l'on fasse un don de deux mille dollars (2 000\$) aux Cadets de l'Aviation Escadron 763 Bouctouche.

**ADOPTÉE**

**g. Maritime Bus - discussion**

Le maire fait part de sa réunion du 7 janvier dernier avec l'AFMNB concernant la compagnie d'autobus Maritime Bus qui est sur le point d'arrêter certains de leurs trajets suite à des pertes financières causées par la pandémie de COVID-19. Il ajoute que le service d'autobus est un service essentiel pour la municipalité et que toutes les municipalités devront être solidaires envers cette demande d'aide financière.

Les membres du conseil désirent savoir le montant de contribution avant de prendre une décision.

- h. **Adoption du rapport du directeur du département des services administratifs, développement économique, financiers et d'urbanisme, le maire Roland Fougère**

**21-11 : OSCAR LEBLANC / PAULINE HÉBERT**

que l'on adopte le rapport du directeur du département des services administratifs, développement économique, financiers et d'urbanisme.

**ADOPTÉE**

7. **Rapport du directeur du département des services d'incendies, sécurité et protection, le conseiller Oscar LeBlanc**

- a. **Rapport du chef pompier pour le mois de décembre 2020**

**Rapport Mensuel pour incendies**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Janvier	7	12
Février	11	8
Mars	12	8
Avril	5	8
Mai	11	8
Juin	10	8
Juillet	15	12
Août	10	15
Septembre	16	10
Octobre	15	8
Novembre	11	9
<b>Décembre</b>	<b>14</b>	<b>9</b>
<b>Total:</b>	<b>137</b>	<b>115</b>

- b. **Adoption du rapport du directeur du département des services d'incendies, sécurité et protection, le conseiller Oscar LeBlanc**

**21-12 : OSCAR LEBLANC / PAULINE HÉBERT**

que l'on adopte le rapport du directeur du département des services d'incendies, sécurité et protection.

**ADOPTÉE**

**8. Rapport du directeur du département des transports, le conseiller Raymond Poirier**

**a. Achat d'une souffleuse à neige pour le "Trackless #27"**

**21-13 : RAYMOND POIRIER / MIKE LEBLANC**

que l'on fasse l'achat d'une souffleuse à neige pour le "Trackless #27" de la compagnie Saunders Equipment Ltd. pour un montant de seize mille neuf cents dollars (16 900\$) plus TVH.

**ADOPTÉE**

Le conseiller Poirier fait part que le projet du quai avance bien et que les résidents et résidentes sont très satisfaits du déblaiement des trottoirs.

**b. Adoption du rapport du directeur du département des transports, le conseiller Raymond Poirier**

**21-14 : RAYMOND POIRIER / OSCAR LEBLANC**

que l'on adopte le rapport du directeur du département des transports.

**ADOPTÉE**

9. **Rapport de la directrice du département de l'hygiène, des égouts, de l'eau et de l'environnement, la maire suppléante Pauline Hébert**

a. **Montant perçu des taxes d'eau & d'égouts en 2020**

**Rapport Mensuel des montants perçus des taxes d'eau et d'égouts**

	<b>EAU &amp; ÉGOUTS</b>	
	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Janvier	149,861.66 \$	103,051.53 \$
Février	71,691.90 \$	78,153.62 \$
Mars	160,817.00 \$	271,696.76 \$
Avril	44,050.00 \$	46,430.95 \$
Mai	57,530.77 \$	28,737.85 \$
Juin	37,378.32 \$	17,703.87 \$
Juillet	22,524.62 \$	6,838.15 \$
Août	4,002.43 \$	3,593.53 \$
Septembre	7,495.09 \$	7,157.29 \$
Octobre	15,775.50 \$	11,875.30 \$
Novembre	44,420.82 \$	43,161.42 \$
<b>Décembre</b>	<b>5,533.14 \$</b>	<b>1,384.63 \$</b>
<b>Total</b>	<b>621,081.25 \$</b>	<b>619,784.90 \$</b>



**b. Déchets Résidentiels - Municipal reçus (en tonnes)**

	Eisipogtog First Nation Band		Boucouteche		St-Antoine	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Janvier	27.06	23.17	49.19	55.93	28.02	27.35
Février	23.93	9.47	39.58	40.79	33.67	23.86
Mars	27.93	27.56	47.31	43.02	21.22	26.47
Avril	13.11	31.50	60.38	45.06	43.29	34.54
Mai	18.59	29.34	92.13	125.92	77.73	60.03
Juin	29.26	28.23	58.52	43.46	27.29	29.44
Juillet	32.73	28.84	48.96	58.20	39.26	32.41
Août	34.27	5.03	48.96	48.36	26.41	26.49
Septembre	31.10	33.01	62.95	49.49	37.87	34.08
Octobre	35.24	10.65	116.10	123.18	45.20	52.85
Novembre	35.59	23.80	51.81	45.96	35.02	26.36
<b>Décembre</b>	26.79	11.06	63.73	52.00	36.86	24.82
<b>Total:</b>	335.60	261.66	739.62	731.37	451.84	398.70

**c. Adoption du rapport de la directrice du département de l'hygiène, des égouts, de l'eau et de l'environnement, la maire suppléante Pauline Hébert**

**21-15 : PAULINE HÉBERT / OSCAR LEBLANC**

que l'on adopte le rapport de la directrice du département de l'hygiène, des égouts, de l'eau et de l'environnement.

**ADOPTÉE**

**10. Rapport du directeur du département des loisirs, sports et affaires culturelles, le conseiller Mike LeBlanc**

Le conseiller Mike LeBlanc indique que les arénas vont fermer ce soir avec le retour en phase rouge. Il ajoute qu'il est très content de la butte de neige et de voir les jeunes et les familles se faire glisser.

- a. **Adoption du rapport du directeur du département des loisirs, sports et affaires culturelles, le conseiller Mike LeBlanc**

**21-16 : MIKE LEBLANC / PAULINE HÉBERT**

que l'on adopte le rapport du directeur du département des loisirs, sports et affaires culturelles.

**ADOPTÉE**

**11. Décision(s) découlant du point Correspondances / présentations publiques**

Aucune décision n'est nécessaire.

**12. Rapports du maire et des membres du conseil**

Le maire indique qu'il a assisté le mois dernier à une réunion du Comité de la sécurité publique et de la Commission de services régionaux de Kent. En janvier, il a assisté à une réunion du Comité de santé et que la Province va faire des consultations publiques. Il a aussi assisté à deux réunions de l'AFMNB pour discuter de la situation de l'entreprise Maritime Bus.

La maire suppléante indique qu'ils ont eu une rencontre et que le Festival de mollusques va avoir lieu en juillet. Elle remercie les employés des travaux publics pour l'entretien des trottoirs qui sont bien nettoyés.

Le conseiller Oscar LeBlanc fait part qu'en raison de la pandémie, le carnaval a dû être annulé pour cet hiver. Il indique que des travaux sont en train d'être faits pour compléter la dernière phase du Parc commémoratif. Aussi, il ajoute qu'il a fait une demande de fonds pour le projet de la fontaine d'eau.

**13. Questions du public (15 minutes max.)**

Aucune question.

**14. Levée de la réunion**

**21-17 : PAULINE HÉBERT**

pour la levée de la réunion à 20h12.

**ADOPTÉE**