



Réunion ordinaire du conseil municipal de la ville de Bouctouche

PROCÈS-VERBAL

le mardi 15 décembre 2020

19 h 00

Salle du conseil

Présence :

- Roland Fougère, maire**
- Pauline Hébert, maire suppléante**
- Mike LeBlanc, conseiller**
- Oscar LeBlanc, conseiller**
- Raymond Poirier, conseiller**
- Emilie Doiron Gaudet, directrice générale et greffière**
- Joanne Savoie, greffière adjointe**
- Rémi LeBlanc, directeur des travaux publics**
- Luc Cormier, directeur des loisirs et des immeubles**
- Chantal Richard, trésorière adjointe**
- Jean Goguen, directeur d'urbanisme, CSRK**

1. Ouverture officielle de la séance

Le maire, Roland Fougère, ouvre officiellement la séance à 19h00 et souhaite la bienvenue aux personnes présentes ainsi qu'aux membres du public qui visionnent la réunion en direct sur YouTube.

2. Adoption de l'ordre du jour

20-183 : OSCAR LEBLANC / MIKE LEBLANC

que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

3. Divulcation de conflit d'intérêts

Le maire Roland Fougère déclare un conflit d'intérêts au point 6.d.2.

4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 17 novembre 2020(ordinaire)

20-184 : MIKE LEBLANC / RAYMOND POIRIER

que l'on adopte le procès-verbal de la réunion du 17 novembre 2020(ordinaire) tel que présenté.

ADOPTÉE

5. Correspondances

Transport Communautaire Kent – Lettre concernant leur nouveau projet pilote qui vise à mieux répondre aux besoins des citoyens de Kent.

AFMNB – Tournée régionale du Conseil économique du N.-B. en partenariat avec l'AFMNB.

AFMNB – Informations sur les fonds pour la relance sécuritaire des municipalités.

Corporation de financement des municipalités du N.-B. – Lettre faisant part que le 26 novembre 2020 la Corporation achètera les débetures émises par la municipalité.

Environnement et Gouvernements locaux – Lettre accompagnée d'une copie approuvée des budgets du fonds de fonctionnement pour l'année 2021.

6. Rapport du directeur du département des services administratifs, développement économique, financiers et d'urbanisme, le maire Roland Fougère

a. Projet réfection du quai de Bouctouche

20-185 : PAULINE HÉBERT / OSCAR LEBLANC

que le projet réfection du quai de Bouctouche d'une valeur de 2 416 634\$ soit financé comme ceci :

APECA	616 634\$
Société de développement régional	400 000\$
Fonds de la taxe sur l'essence	500 000\$
Fonds de réserve capital général	400 000\$
Emprunt de la Ville de Bouctouche	500 000\$

ADOPTÉE

b. Résolutions - Fonds de réserve - Budget Général 2020

20-186 : MIKE LEBLANC / RAYMOND POIRIER

que l'on autorise un transfert d'une somme de 400 000\$ du Fonds de réserve capital général au Fonds capital général pour le projet réfection du quai de Bouctouche.

ADOPTÉE

20-187 : MIKE LEBLANC / RAYMOND POIRIER

que l'on autorise un transfert d'une somme de 100 000\$ du Fonds de fonctionnement général au Fonds de réserve de fonctionnement général.

ADOPTÉE

c. Accord sur la relance sécuritaire - demande d'aide financière - résolution

20-188 : PAULINE HÉBERT / OSCAR LEBLANC

que l'on demande une aide financière par l'entremise de l'Accord sur la relance sécuritaire en raison de la COVID-19 pour un montant de quatre-vingt-un mille onze dollars (81 011\$). Le calcul de l'incidence nette de la COVID-19 en 2020 est le suivant:

Total des coûts supplémentaires spécifiques à la COVID-19	11 209\$
+ Total des recettes perdues spécifiques à la COVID-19	242 640\$
<u>- Total des économies opérationnelles spécifiques à la COVID-19</u>	<u>172 838\$</u>
= Incidence nette de la COVID-19	81 011\$

ADOPTÉE

d. **Département d'aménagement de Kent**

1. **Rapport du département d'aménagement de Kent**

	2020			2019		
	Valeur	Taux	Permis	Valeur	Taux	Permis
Janvier	0.00 \$	0.00 \$	0	52,000.00 \$	290.00 \$	2
Février	12,000.00 \$	50.00 \$	2	0.00 \$	0.00 \$	0
Mars	0.00 \$	0.00 \$	0	5,000.00 \$	25.00 \$	1
Avril	23,000.00 \$	105.00 \$	3	0.00 \$	0.00 \$	0
Mai	455,000.00 \$	2,695.00 \$	7	119,000.00 \$	580.00 \$	10
Juin	424,000.00 \$	2,405.00 \$	11	815,000.00 \$	4,750.00 \$	4
Juillet	63,500.00 \$	390.00 \$	12	9,000.00 \$	50.00 \$	2
Août	230,000.00 \$	1,219.00 \$	7	452,000.00 \$	2,642.00 \$	2
Septembre	93,500.00 \$	485.00 \$	5	59,000.00 \$	285.00 \$	3
Octobre	25,000.00 \$	115.00 \$	1	1,000.00 \$	25.00 \$	1
Novembre	28,000.00 \$	98.00 \$	2	2,000.00 \$	50.00 \$	2
Décembre	0.00 \$	0.00 \$	0	0.00 \$	0.00 \$	0
Total	1,354,000.00 \$	7,562.00 \$	50	1,514,000.00 \$	8,697.00 \$	27

Le maire Fougère quitte la réunion pour le prochain point.

2. **Plan provisoire de lotissement modifiant le plan 11043073 de Dr. Josette Vautour C.P. Inc. - côté sud du boulevard Irving**

20-189 : MIKE LEBLANC / OSCAR LEBLANC

que le lotissement proposé modifiant le plan 11043073 de Dr. Josette Vautour C.P. Inc. créant les lots 20-1 à 20-8 soit recommandé à condition que l'accès privé devienne une rue publique. Il est à noter que les frais associés à la construction de cette rue publique devront être assumés par le développeur, sauf l'asphaltage.

ADOPTÉE

Le maire Fougère rejoint la réunion.

3. Résolution du conseil concernant l'avis public du plan municipal en vertu de l'article 25 de la Loi sur l'urbanisme

Le directeur d'urbanisme, Jean Goguen, fait part que le comité de révision de planification a recommandé le nouveau plan municipal ainsi que l'arrêté de zonage au conseil. Il résume les changements apportés au nouveau plan. Il ajoute que la municipalité a le droit de faire un plan secondaire. Pour ce qui est de l'arrêté de zonage, il fait part qu'il y a maintenant une zone banlieue au lieu de la zone rurale.

20-190 : PAULINE HÉBERT / OSCAR LEBLANC

CONSIDÉRANT que le conseil municipal a l'intention d'adopter un plan municipal pour l'ensemble de la municipalité de Bouctouche.

IL EST RÉSOLU QUE ledit plan soit présenté au public le 19 janvier 2021 en la Salle Guy A. Richard à Bouctouche, N. B., à 18 heures; que la greffière se charge, au nom et pour le compte du conseil, de faire publier l'avis public prescrit par l'article 25 de la Loi sur l'urbanisme dans le journal L'Étoile indiquant l'intention du Conseil, la date et le lieu de la présentation publique et que les oppositions au plan proposé pourront être présentées au conseil dans les trente (30) jours de la date de la présentation publique en les faisant parvenir au bureau de la greffière municipale.

ADOPTÉE

e. Soumissions – Mise en vente d'un terrain vacant - 285 chemin Girouardville - NID 25155144

La directrice générale fait part que l'appel d'offres pour la vente du terrain situé au 285 chemin Girouardville est terminé et indique que la municipalité n'a pas reçu de soumission.

Le conseil demande de remettre l'appel d'offres pour la mise en vente du terrain vacant situé au 285 chemin Girouardville (NID 25155144) jusqu'à la réunion mensuelle du 19 janvier 2021.

f. **Politique en matière d'octroi et don aux organismes**

1. **Demande de don – Comité de Cueillette de dindes Bouctouche**

20-191 : RAYMOND POIRIER / PAULINE HÉBERT

que l'on fasse une contribution de mille dollars (1000\$) au Comité de Cueillette de dindes Bouctouche pour aider les familles dans le besoin suite à la réception de leur lettre de demande et de leurs états financiers.

ADOPTÉE

g. **Adoption du rapport du directeur du département des services administratifs, développement économique, financiers et d'urbanisme, le maire Roland Fougère**

20-192 : OSCAR LEBLANC / MIKE LEBLANC

que l'on adopte le rapport du directeur du département des services administratifs, développement économique, financiers et d'urbanisme.

ADOPTÉE

7. **Rapport du directeur du département des services d'incendies, sécurité et protection, le conseiller Oscar LeBlanc**

a. **Rapport du chef pompier pour le mois de novembre 2020**

Rapport Mensuel pour incendies

	2020	2019
Janvier	7	12
Février	11	8
Mars	12	8
Avril	5	8
Mai	11	8
Juin	10	8
Juillet	15	12
Août	10	15
Septembre	16	10
Octobre	15	8
Novembre	11	9
Décembre	0	9
Total:	123	115

- b. **Adoption du rapport du directeur du département des services d'incendies, sécurité et protection, le conseiller Oscar LeBlanc**

20-193 : OSCAR LEBLANC / PAULINE HÉBERT

que l'on adopte le rapport du directeur du département des services d'incendies, sécurité et protection.

ADOPTÉE

8. **Rapport du directeur du département des transports, le conseiller Raymond Poirier**

- a. **Adoption du rapport du directeur du département des transports, le conseiller Raymond Poirier**

Le conseiller Raymond Poirier remercie la municipalité pour l'installation d'une barrière à l'entrée du sentier au bout de la rue Saint-Jean-Baptiste.

20-194 : RAYMOND POIRIER / MIKE LEBLANC

que l'on adopte le rapport du directeur du département des transports.

ADOPTÉE

9. **Rapport de la directrice du département de l'hygiène, des égouts, de l'eau et de l'environnement, la maire suppléante Pauline Hébert**

a. **Montant perçu des taxes d'eau & d'égouts en 2020**

Rapport Mensuel des montants perçus des taxes d'eau et d'égouts

	EAU & ÉGOUTS	
	2020	2019
Janvier	149,861.66 \$	103,051.53 \$
Février	71,691.90 \$	78,153.62 \$
Mars	160,817.00 \$	271,696.76 \$
Avril	44,050.00 \$	46,430.95 \$
Mai	57,530.77 \$	28,737.85 \$
Juin	37,378.32 \$	17,703.87 \$
Juillet	22,524.62 \$	6,838.15 \$
Août	4,002.43 \$	3,593.53 \$
Septembre	7,495.09 \$	7,157.29 \$
Octobre	15,775.50 \$	11,875.30 \$
Novembre	44,420.82 \$	43,161.42 \$
Décembre	0.00 \$	1,384.63 \$
Total	615,548.11 \$	619,784.90 \$

b. Déchets Résidentiels - Municipal reçus (en tonnes)

	Eisipogtog First Nation Band		Boucouché		St-Antoine	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Janvier	27.06	23.17	49.19	55.93	28.02	27.35
Février	23.93	9.47	39.58	40.79	33.67	23.86
Mars	27.93	27.56	47.31	43.02	21.22	26.47
Avril	13.11	31.50	60.38	45.06	43.29	34.54
Mai	18.59	29.34	92.13	125.92	77.73	60.03
Juin	29.26	28.23	58.52	43.46	27.29	29.44
Juillet	32.73	28.84	48.96	58.20	39.26	32.41
Août	34.27	5.03	48.96	48.36	26.41	26.49
Septembre	31.10	33.01	62.95	49.49	37.87	34.08
Octobre	35.24	10.65	116.10	123.18	45.20	52.85
Novembre	35.59	23.80	51.81	45.96	35.02	26.36
Décembre	0.00	11.06	0.00	52.00	0.00	24.82
Total:	308.81	261.66	675.89	731.37	414.98	398.70

Le conseiller Mike LeBlanc souligne qu'il a assisté à une réunion du Comité des déchets solides et qu'ils sont en train de voir à la possibilité de faire l'achat de leurs propres camions à ordures.

c. Adoption du rapport de la directrice du département de l'hygiène, des égouts, de l'eau et de l'environnement, la maire suppléante Pauline Hébert

20-195 : PAULINE HÉBERT / OSCAR LEBLANC

que l'on adopte le rapport de la directrice du département de l'hygiène, des égouts, de l'eau et de l'environnement.

ADOPTÉE

10. Rapport du directeur du département des loisirs, sports et affaires culturelles, le conseiller Mike LeBlanc

Le conseiller Mike LeBlanc indique que tout va bien aux arénas. Il fait part que la Société culturelle Kent-Sud a mieux réussi qu'ils pensaient durant la pandémie. Il souligne que la saison du Marché des fermiers est maintenant terminée avec le Marché de Noël qui a eu lieu la fin de semaine passée. Il ajoute que les gens ont bien apprécié la tournée du Père Noël qui a eu lieu le samedi 12 décembre dernier.

a. Adoption du rapport du directeur du département des loisirs, sports et affaires culturelles, le conseiller Mike LeBlanc

20-196 : MIKE LEBLANC / RAYMOND POIRIER

que l'on adopte le rapport du directeur du département des loisirs, sports et affaires culturelles.

ADOPTÉE

11. Décision(s) découlant du point Correspondances / présentations publiques

Aucune décision n'est nécessaire.

12. Rapports du maire et des membres du conseil

Le maire félicite le directeur des loisirs et des immeubles Luc Cormier et les employés des arénas qui doivent travailler avec les consignes de la Santé publique et les plaintes des gens. Il indique qu'il a assisté le 18 novembre dernier à une réunion de la Commission de services régionaux de Kent. Le maire félicite les personnes qui ont organisé la tournée du Père Noël et souligne le succès de cette soirée.

Le conseiller Oscar LeBlanc indique que la collecte de dindes va avoir lieu le samedi 19 décembre prochain.

La maire suppléante ainsi que les autres membres du conseil remercient les employé(e)s de la Ville et souhaitent de joyeuses fêtes à tout le monde.

Le maire fait part qu'il n'y aura pas de réception de Noël avec le public cette année et souhaite un joyeux Noël et une bonne année 2021 à tous.

13. Questions du public (15 minutes max.)

Madame Rachelle Richard-Collette a envoyé un message indiquant qu'il y a eu 1400 personnes au Marché de Noël la fin de semaine dernière.

14. Levée de la réunion

20-197 : PAULINE HÉBERT

pour la levée de la réunion à 20h16.

ADOPTÉE