



## Réunion ordinaire du conseil municipal de la ville de Bouctouche

### PROCÈS-VERBAL

**le mardi 18 août 2020**

**19 h 00**

**Salle Guy A. Richard**

**Présence :**

- Roland Fougère, maire**
- Pauline Hébert, maire suppléante**
- Mike LeBlanc, conseiller**
- Oscar LeBlanc, conseiller**
- Raymond Poirier, conseiller**
- Emilie Doiron Gaudet, directrice générale et greffière**
- Joanne Savoie, greffière adjointe**
- Chantal Richard, trésorière adjointe**
- Jordan Nowlan, agent des arrêtés municipaux**
- Lise Hébert, résidente**
- Rachel LeBlanc, résidente**
- Ronald LeBlanc, résident**
- Fernande McFadden, résidente**
- Mike McFadden, résident**
- Rachelle Richard-Collette, Marché des fermiers**

#### **1. Ouverture officielle de la séance**

Le maire, Roland Fougère, ouvre officiellement la séance à 19h00 et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Le maire félicite toute l'équipe qui a travaillé envers les activités de la Fête du 15 août.

#### **2. Adoption de l'ordre du jour**

**20-116 : OSCAR LEBLANC / MIKE LEBLANC**

que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**3. Divulcation de conflit d'intérêts**

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

**4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 21 juillet 2020(ordinaire)**

**20-117 : PAULINE HÉBERT / MIKE LEBLANC**

que l'on adopte les procès-verbal de la réunion du 21 juillet 2020(ordinaire) tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**5. Correspondances**

**Hospice sud-est Nouveau-Brunswick** – Lettre faisant part des derniers développements de leur projet malgré les circonstances difficiles depuis les derniers mois.

**Présentations publiques**

Monsieur Jordan Nowlan indique qu'il est l'agent des arrêtés municipaux pour la région de Kent et souligne qu'il est présentement en train de travailler sur plusieurs dossiers à l'intérieur de la municipalité. Il explique que lui et ses collègues passent beaucoup de temps dans les municipalités de Kent et font de la patrouille dans les rues.

Le maire remercie Monsieur Nowlan pour sa présentation et le félicite pour son excellent travail.

**6. Rapport du directeur du département des services administratifs, développement économique, financiers et d'urbanisme, le maire Roland Fougère**

**a. États financiers**

La directrice générale Emilie Doiron Gaudet présente le rapport financier pour le compte Général jusqu'au 31 juillet 2020.

**b. Demande de financement**

Le maire indique que cette demande est pour aller chercher l'emprunt pour le nouveau camion d'incendie.

**20-118 : PAULINE HÉBERT / OSCAR LEBLANC**

Il est résolu que le greffier municipal, le trésorier ou le maire est autorisé à émettre et à vendre à la Corporation de financement des municipalités du Nouveau-Brunswick une débenture de la municipalité de **Bouctouche** d'un montant de **450 000,00\$** selon les conditions stipulées par la Corporation de financement des municipalités du Nouveau-Brunswick, et il est résolu que la municipalité de **Bouctouche** convient d'émettre des chèques postdatés à l'ordre de la Corporation de financement des municipalités du Nouveau-Brunswick, sur demande, pour payer le capital et les intérêts de ladite débenture.

**ADOPTÉE**

**c. Département d'aménagement de Kent**

**1. Rapport du département d'aménagement de Kent**

	<b>2020</b>			<b>2019</b>		
	Valeur	Taux	Permis	Valeur	Taux	Permis
Janvier	0.00 \$	0.00 \$	0	52,000.00 \$	290.00 \$	2
Février	12,000.00 \$	50.00 \$	2	0.00 \$	0.00 \$	0
Mars	0.00 \$	0.00 \$	0	5,000.00 \$	25.00 \$	1
Avril	23,000.00 \$	105.00 \$	3	0.00 \$	0.00 \$	0
Mai	455,000.00 \$	2,695.00 \$	7	119,000.00 \$	580.00 \$	10
Juin	424,000.00 \$	2,405.00 \$	11	815,000.00 \$	4,750.00 \$	4
<b>Juillet</b>	<b>63,500.00 \$</b>	<b>390.00 \$</b>	<b>12</b>	<b>9,000.00 \$</b>	<b>50.00 \$</b>	<b>2</b>
Août	0.00 \$	0.00 \$	0	452,000.00 \$	2,642.00 \$	2
Septembre	0.00 \$	0.00 \$	0	59,000.00 \$	285.00 \$	3
Octobre	0.00 \$	0.00 \$	0	1,000.00 \$	25.00 \$	1
Novembre	0.00 \$	0.00 \$	0	2,000.00 \$	50.00 \$	2
Décembre	0.00 \$	0.00 \$	0	0.00 \$	0.00 \$	0
<b>Total</b>	<b>977,500.00 \$</b>	<b>5,645.00 \$</b>	<b>35</b>	<b>1,514,000.00 \$</b>	<b>8,697.00 \$</b>	<b>27</b>

**d. Arrêté régissant le commerce et la délivrance des permis de colporteurs et marchands ambulants - discussion**

Le conseil va se rencontrer prochainement pour établir des nouveaux critères afin de créer un nouvel arrêté sur la délivrance des permis de colporteurs et marchands ambulants.

**e. Adoption du rapport du directeur du département des services administratifs, développement économique, financiers et d'urbanisme, le maire Roland Fougère**

**20-119 : OSCAR LEBLANC / RAYMOND POIRIER**

que l'on adopte le rapport du directeur du département des services administratifs, développement économique, financiers et d'urbanisme.

**ADOPTÉE**

**7. Rapport du directeur du département des services d'incendies, sécurité et protection, le conseiller Oscar LeBlanc**

**a. Rapport du chef pompier pour le mois de juillet 2020**

Le rapport du chef pompier pour le mois de juillet 2020 n'a pas été soumis.

**b. Service de contrôle des chiens de la SPCA**

**20-120 : OSCAR LEBLANC / PAULINE HÉBERT**

que l'on accepte la proposition de la SPCA pour le service de contrôle des chiens pour un montant de trois cents dollars (300\$) par mois.

**ADOPTÉE**

**c. Adoption du rapport du directeur du département des services d'incendies, sécurité et protection, le conseiller Oscar LeBlanc**

**20-121 : OSCAR LEBLANC / RAYMOND POIRIER**

que l'on adopte le rapport du directeur du département des services d'incendies, sécurité et protection.

**ADOPTÉE**

**8. Rapport du directeur du département des transports, le conseiller Raymond Poirier**

Le conseiller Poirier fait part qu'il a assisté récemment à la réunion du Comité de la Bibliothèque publique Gérald-Leblanc et que tout va bien. Pour ce qui est du problème de véhicules qui stationnent toute la journée sur le bord de la rue en avant du Monument Irving, c'est mieux mais il y a encore quelques voitures qui stationnent à cet endroit toute la journée.

**a. Adoption du rapport du directeur du département des transports, le conseiller Raymond Poirier**

**20-122 : RAYMOND POIRIER / MIKE LEBLANC**

que l'on adopte le rapport du directeur du département des transports.

**ADOPTÉE**

**9. Rapport de la directrice du département de l'hygiène, des égouts, de l'eau et de l'environnement, la maire suppléante Pauline Hébert**

**a. Montant perçu des taxes d'eau & d'égouts en 2020**

**Rapport Mensuel des montants perçus des taxes d'eau et d'égouts**

	<b>EAU &amp; ÉGOUTS</b>	
	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Janvier	149,861.66 \$	103,051.53 \$
Février	71,691.90 \$	78,153.62 \$
Mars	160,817.00 \$	271,696.76 \$
Avril	44,050.00 \$	46,430.95 \$
Mai	57,530.77 \$	28,737.85 \$
Juin	37,378.32 \$	17,703.87 \$
<b>Juillet</b>	<b>22,524.62 \$</b>	<b>6,838.15 \$</b>
Août	0.00 \$	3,593.53 \$
Septembre	0.00 \$	7,157.29 \$
Octobre	0.00 \$	11,875.30 \$
Novembre	0.00 \$	43,161.42 \$
Décembre	0.00 \$	1,384.63 \$
<b>Total</b>	<b>543,854.27 \$</b>	<b>619,784.90 \$</b>

**b. Réseau autonome d'évacuation et d'épuration des eaux usées - Allée André**

**20-123 : PAULINE HÉBERT / OSCAR LEBLANC**

que l'on permette aux propriétaires du lot NID 25379124 de construire un réseau autonome d'évacuation et d'épuration des eaux usées à condition que les exigences du ministère de la Sécurité publique et du ministère de l'Environnement soient respectées. Il est à noter que les frais annuels d'égouts pour cette propriété seront encore facturés.

**ADOPTÉE**

**c. Déchets Résidentiels - Municipal reçus (en tonnes)**

La maire suppléante fait part d'une correction qui a été faite pour le tonnage lié à la collecte des déchets encombrants du mois de mai dernier. Un total de 24.37 tonnes a été ajouté au montant initial de mai.

	Eisipogtog First Nation Ban		Boucrouche		St-Antoine	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Janvier	27.06	23.17	49.19	55.93	28.02	27.35
Février	23.93	9.47	39.58	40.79	33.67	23.86
Mars	27.93	27.56	47.31	43.02	21.22	26.47
Avril	13.11	31.50	60.38	45.06	43.29	34.54
Mai	18.59	29.34	92.13	125.92	77.73	60.03
Juin	29.26	28.23	58.52	43.46	27.29	29.44
<b>Juillet</b>	32.73	28.84	48.96	58.20	39.26	32.41
Août	0.00	5.03	0.00	48.36	0.00	26.49
Septembre	0.00	33.01	0.00	49.49	0.00	34.08
Octobre	0.00	10.65	0.00	123.18	0.00	52.85
Novembre	0.00	23.80	0.00	45.96	0.00	26.36
Décembre	0.00	11.06	0.00	52.00	0.00	24.82
<b>Total:</b>	172.61	261.66	396.07	731.37	270.48	398.70

- d. **Adoption du rapport de la directrice du département de l'hygiène, des égouts, de l'eau et de l'environnement, la maire suppléante Pauline Hébert**

**20-124 : PAULINE HÉBERT / RAYMOND POIRIER**

que l'on adopte le rapport de la directrice du département de l'hygiène, des égouts, de l'eau et de l'environnement.

**ADOPTÉE**

**10. Rapport du directeur du département des loisirs, sports et affaires culturelles, le conseiller Mike LeBlanc**

- a. **Adoption du rapport du directeur du département des loisirs, sports et affaires culturelles, le conseiller Mike LeBlanc**

Le conseiller Mike LeBlanc souligne le dévoilement de la peinture d'Édouard Gautreau qui a eu lieu au Musée de Kent samedi dernier. Il mentionne que 72 véhicules ont participé au Tintamarre en Char dans le cadre de la Fête du 15 août.

**20-125 : MIKE LEBLANC / PAULINE HÉBERT**

que l'on adopte le rapport du directeur du département des loisirs, sports et affaires culturelles.

**ADOPTÉE**

**11. Décision(s) découlant du point Correspondances / présentations publiques**

Aucune décision n'est nécessaire.

**12. Rapports du maire et des membres du conseil**

Le maire fait part qu'il n'a pas eu de réunion le mois dernier. Il indique qu'il a été bien que le Marché des fermiers et le Pays de la Sagouine soient ouverts même pendant la pandémie de COVID-19.

Le conseiller Oscar LeBlanc mentionne qu'il y a des branches à certains endroits le long du chemin du Couvent qui auraient besoin d'être coupées.

**13. Questions du public (15 minutes max.)**

Madame Lise Hébert remercie la municipalité pour la belle activité du Tintamarre en Char qui a eu lieu pour la Fête du 15 août samedi dernier.

**14. Levée de la réunion**

**20-126 : PAULINE HÉBERT**

pour la levée de la réunion à 20h30.

**ADOPTÉE**