



## Réunion ordinaire du conseil municipal de la ville de Bouctouche

### PROCÈS-VERBAL

le mardi 16 janvier 2018

19 h 00

salle du conseil

**Présence :**

- Roland Fougère, maire**
- Pauline Hébert, maire suppléante**
- Mike LeBlanc, conseiller**
- Oscar LeBlanc, conseiller**
- Raymond Poirier, conseiller**
- Denny Richard, directeur général, greffier**
- Joanne Savoie, secrétaire municipale adjointe**
- Emilie Doiron Gaudet, trésorière, greffière par intérim**
- Marcel LeBlanc, chef pompier**
- Jean-Marc Doiron, journaliste, L'Acadie Nouvelle**
- Lise Hébert, résidente**
- Fernande McFadden, résidente**
- Mike McFadden, résident**
- Rachelle Richard-Collette, Marché des fermiers**

#### 1. Ouverture officielle de la séance.

Le maire, Roland Fougère, ouvre officiellement la séance à 19h00 et souhaite la bienvenue aux membres du conseil, du personnel et du public.

Le maire demande aux personnes présentes d'observer un moment de silence en hommage à Maurice Collette employé municipal décédé en décembre dernier.

**2. Adoption de l'ordre du jour.**

**18-06 : PAULINE HÉBERT / RAYMOND POIRIER**

que l'ordre du jour soit adopté avec modifications:

**Ajouts**

**7.c. Achat - mâchoires de vie.**

**8.b. Accès aux véhicules tout-terrain - Carnaval d'hiver.**

**ADOPTÉE**

**3. Divulgence de conflit d'intérêt.**

Le maire Roland Fougère déclare un conflit d'intérêt au point 6.c.2.

**4. Adoption des procès-verbaux de la réunion du 19 décembre 2017(extraordinaire), du 19 décembre 2017(ordinaire) et du 15 janvier 2018(extraordinaire).**

**18-07 : MIKE LEBLANC / OSCAR LEBLANC**

que l'on adopte les procès-verbaux de la réunion du 19 décembre 2017(extraordinaire), du 19 décembre 2017(ordinaire) et du 15 janvier 2018(extraordinaire) tels que présentés.

**ADOPTÉE**

**5. Correspondances.**

**Femmes pour 50%** – Demande d'appuyer leur initiative.

**Clara LeBlanc et famille** – Carte de remerciement pour soutien lors du décès de l'ancien chef pompier Ronald I. LeBlanc.

**Ville de Châtellerauld** – Carte de meilleurs vœux pou la nouvelle année.

**Consulat général de France** - Carte de meilleurs vœux pou la nouvelle année.

**6. Rapport du directeur du département des services administratifs, développement économique, financiers et d'urbanisme, le maire Roland Fougère.**

**a. États financiers.**

La trésorière Emilie Doiron Gaudet fait part qu'elle ne va pas présenter les rapports financiers de décembre car les vérificateurs vont présenter les états financiers pour l'année 2017 lors de la réunion annuelle qui va avoir lieu en avril prochain si tout va bien.

**b. Poste - directeur général / greffier.**

Le maire souligne avec regret que le directeur général, Denny Richard, a décidé de poursuivre d'autres projets et a donc remis sa démission. Il ajoute que Monsieur Richard restera en fonctions avec la municipalité jusqu'à la fin février 2018.

Le directeur général indique qu'il a beaucoup aimé ses 12 années avec la municipalité et ajoute que ça été un grand plaisir de travailler avec le conseil et les employé.e.s. Il souhaite tout le succès à la communauté.

**18-08 : MIKE LEBLANC / OSCAR LEBLANC**

que l'on sorte le poste de directeur général / greffier de la Ville de Bouctouche.

**ADOPTÉE**

Tous les membres du conseil font part qu'ils ont bien apprécié de travailler avec Monsieur Richard et le remercient pour ses années avec la Ville de Bouctouche.

c. **Département d'aménagement de Kent.**

**Rapport du département d'aménagement de Kent**

	<b>2017</b>			<b>2016</b>		
	Valeur	Taux	Permis	Valeur	Taux	Permis
Janvier	0.00 \$	0.00 \$	0	2,000.00 \$	25.00 \$	1
Février	5,000.00 \$	25.00 \$	1	0.00 \$	0.00 \$	0
Mars	0.00 \$	0.00 \$	0	455,000.00 \$	1,365.00 \$	3
Avril	187,900.00 \$	1,043.00 \$	5	312,000.00 \$	995.00 \$	5
Mai	31,000.00 \$	180.00 \$	6	1,172,000.00 \$	3,575.00 \$	11
Juin	531,000.00 \$	3,013.00 \$	7	322,000.00 \$	1,070.00 \$	8
Juillet	589,000.00 \$	3,480.00 \$	6	5,000.00 \$	25.00 \$	1
Août	40,000.00 \$	165.00 \$	3	1,210,000.00 \$	3,620.00 \$	5
Septembre	5,000.00 \$	25.00 \$	1	798,000.00 \$	2,395.00 \$	4
Octobre	386,000.00 \$	2,260.00 \$	4	1,719,000.00 \$	5,175.00 \$	6
Novembre	3,028,000.00 \$	18,124.00 \$	4	0.00 \$	0.00 \$	0
<b>Décembre</b>	<b>50,000.00 \$</b>	<b>265.00 \$</b>	<b>1</b>	<b>170,000.00 \$</b>	<b>505.00 \$</b>	<b>1</b>
<b>Total</b>	<b>4,852,900.00 \$</b>	<b>28,580.00 \$</b>	<b>38</b>	<b>6,165,000.00 \$</b>	<b>18,750.00 \$</b>	<b>45</b>

**1. Demande de dérogation - Vestiaire Saint-Jean Baptiste - extension - 66 avenue de la Rivière.**

Le directeur général explique au conseil que les représentants du Vestiaire Saint-Jean Baptiste désirent construire une extension de 18' x 25' au bâtiment du Vestiaire situé au 66 avenue de la Rivière et indique que le bâtiment en question va avoir une marge de retrait avant de 6,7 mètres et que les exigences aux zones SC sont de 10 mètres.

**18-09 : RAYMOND POIRIER / PAULINE HÉBERT**

que l'on indique au département d'aménagement de Kent que la municipalité n'a pas d'objection à l'extension proposée du Vestiaire Saint-Jean Baptiste.

**ADOPTÉE**

**Le maire Fougère quitte la réunion pour le prochain point.**

**2. Plan provisoire de lotissement Bastarache modifiant les plans 13156386 et 23782296 - côté est de la rue Évangéline.**

Le directeur général explique que ce plan crée un accès privé de 10 mètres à partir de la rue Évangéline afin de permettre accès au nouveau lot situé à l'arrière du Centre de Santé.

**18-10 : MIKE LEBLANC / OSCAR LEBLANC**

que l'on accepte le plan provisoire de lotissement Bastarache créant le lot 18-1 sur le côté est de la rue Évangéline avec l'addition d'une note sur le plan indiquant que les propriétaires sont les seuls responsables de l'entretien, du déblaiement de la neige, de l'installation d'une lumière de rue et de tout autres travaux ou améliorations sur l'espace occupé par le « Private Access » tel qu'indiqué sur ce plan de lotissement, la municipalité n'a aucune responsabilité du « Private Access ».

**ADOPTÉE**

**Le maire Fougère rejoint la réunion.**

**d. Commission de services régionaux de Kent - priorités 2018 pour la région.**

**18-11 : PAULINE HÉBERT / OSCAR LEBLANC**

que les cinq priorités de notre municipalité parmi les 17 enjeux régionaux proposés par la CSR de Kent soient numéro 1 avec l'ajout que le programme Cœur en santé demeure à Bouctouche, numéros 2, 13, 14 et 16.

**ADOPTÉE**

**e. Arrêté 2018-01 - Arrêté concernant le budget de la Corporation d'amélioration des affaires de Bouctouche inc. – troisième lecture (par titre).**

**18-12 : OSCAR LEBLANC / PAULINE HÉBERT**

que l'on adopte la troisième lecture de l'Arrêté 2018-01 - Arrêté concernant le budget de la Corporation d'amélioration des affaires de Bouctouche inc.

**ADOPTÉE**

**f. Soirée de dégustation de vin.**

La maire suppléante, Pauline Hébert, fait part qu'elle fait partie d'un comité qui est en train d'organiser une soirée de dégustation de vin pour une levée de fonds. Elle ajoute que cette soirée aura lieu en avril prochain dans la Salle Guy A. Richard.

**g. Demande – Comité des anciens et anciennes de l'école Clément-Cormier – appui pour Gala annuel – le samedi 5 mai 2018.**

**18-13 : MIKE LEBLANC / RAYMOND POIRIER**

que l'on devienne un partenaire Or pour un montant de mille dollars (1 000\$) en plus de faire l'achat de billets additionnels au coûts de 75\$ chacun afin de supporter le 8<sup>e</sup> Gala annuel des anciens et anciennes de l'école Clément-Cormier qui aura lieu le samedi 5 mai 2018.

**ADOPTÉE**

**h. Demande - Travail sécuritaire NB - utilisation du Centre J. K. Irving.**

**18-14 : OSCAR LEBLANC / PAULINE HÉBERT**

que la Ville de Bouctouche soit partenaire de l'activité Sécurijour pour les jeunes de la région qui va avoir lieu en juin prochain au Centre J. K. Irving pour un coût de location de sept cent cinquante dollars (750\$).

**ADOPTÉE**

**i. Adoption du rapport du directeur du département des services administratifs, développement économique, financiers et d'urbanisme, le maire Roland Fougère.**

**18-15 : OSCAR LEBLANC / RAYMOND POIRIER**

que l'on adopte le rapport du directeur du département des services administratifs, développement économique, financiers et d'urbanisme.

**ADOPTÉE**

7. **Rapport du directeur du département des services d'incendies, sécurité et protection, le conseiller Oscar LeBlanc.**

a. **Rapport du chef pompier pour le mois de décembre 2017.**

**Rapport Mensuel pour incendies**

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Janvier	17	4
Février	7	7
Mars	8	12
Avril	6	7
Mai	12	8
Juin	4	11
Juillet	6	6
Août	14	6
Septembre	15	14
Octobre	8	12
Novembre	6	12
<b>Décembre</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Total:</b>	<b>115</b>	<b>111</b>

b. **Assurance - pompiers volontaires.**

La trésorière Emilie Doiron Gaudet fait part que la compagnie d'assurance Provident offre des couvertures améliorées et que le conseil peut choisir entre trois plans. Elle décrit en bref les trois différents plans et le conseil décide le suivant :

**18-16 : OSCAR LEBLANC / PAULINE HÉBERT**

que la Ville de Bouctouche prenne le Plan 2 avec la compagnie Provident pour l'assurance des pompiers volontaires à une prime de 1 939\$ par an.

**ADOPTÉE**

c. **Achat - mâchoires de vie.**

**18-17 : MIKE LEBLANC / OSCAR LEBLANC**

que l'on fasse l'achat de mâchoires de vie pour un montant de cinquante-neuf mille trois cent quatre-vingt-douze dollars et quarante-quatre cents (59 392,44\$).

**ADOPTÉE**

**d. Politique de santé et de sécurité au travail.**

**18-18 : OSCAR LEBLANC / MIKE LEBLANC**

que l'on adopte la politique de santé et de sécurité au travail de la Ville de Bouctouche telle que présentée.

**ADOPTÉE**

**e. Adoption du rapport du directeur du département des services d'incendies, sécurité et protection, le conseiller Oscar LeBlanc.**

**18-19 : OSCAR LEBLANC / PAULINE HÉBERT**

que l'on adopte le rapport du directeur du département des services d'incendies, sécurité et protection.

**ADOPTÉE**

**8. Rapport du directeur du département des transports, le conseiller Raymond Poirier.**

**a. Mise à jour.**

Le conseiller Poirier remercie les employés des travaux publics et les pompiers pour leur travail durant la dernière tempête.

**b. Accès aux véhicules tout-terrain - Carnaval d'hiver.**

**18-20 : RAYMOND POIRIER / PAULINE HÉBERT**

que l'on donne accès aux véhicules tout-terrain d'utiliser les rues municipales McLaughlin, Mgr-LeBlanc, du Parc et Richard le samedi 24 février prochain entre 10h le matin à 10h le soir pour une activité du Carnaval.

**ADOPTÉE**

**c. Adoption du rapport du directeur du département des transports, le conseiller Raymond Poirier.**

**18-21 : RAYMOND POIRIER / MIKE LEBLANC**

que l'on adopte le rapport du directeur du département des transports.

**ADOPTÉE**



9. **Rapport de la directrice du département de l'hygiène, des égouts, de l'eau et de l'environnement, la maire suppléante Pauline Hébert.**

a. **Montant perçu des taxes d'eau & d'égouts en 2017.**

**Rapport Mensuel des montants perçus des taxes d'eau et d'égouts**

	<b>EAU &amp; ÉGOUTS</b>	
	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Janvier	73,882.98 \$	72,316.27 \$
Février	91,375.97 \$	92,310.51 \$
Mars	266,882.00 \$	250,797.53 \$
Avril	44,289.19 \$	49,314.39 \$
Mai	19,836.01 \$	8,740.20 \$
Juin	48,898.57 \$	12,001.83 \$
Juillet	7,378.22 \$	2,051.43 \$
Août	10,366.82 \$	16,314.24 \$
Septembre	4,540.99 \$	2,098.12 \$
Octobre	42,444.42 \$	21,534.68 \$
Novembre	8,896.78 \$	3,580.87 \$
<b>Décembre</b>	<b>2,270.41 \$</b>	<b>5,160.00 \$</b>
<b>Total</b>	<b>621,062.36 \$</b>	<b>536,220.07 \$</b>

b. **Demande - enlever 1 unité d'eau & d'égouts - 64 rue Acadie.**

Le directeur général explique que suite à une demande pour faire enlever 1 unité d'eau & d'égouts sur les frais annuels de la propriété située au 64 rue Acadie, un employé municipal est allé vérifié et a confirmé que le sous-sol n'est plus utilisé comme appartement.

**18-22 : PAULINE HÉBERT / OSCAR LEBLANC**

que l'on enlève 1 unité d'eau et d'égouts sur les frais annuels de la propriété située au 64 rue Acadie puisque le sous-sol n'est plus utilisé comme appartement.

**ADOPTÉE**

**c. Déchets Résidentiel - Municipal reçus (en tonnes).**

	Eisipogtog First Nation Band		Boucouteche		St-Antoine	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Janvier	46.04	39.91	48.96	47.67	34.83	32.97
Février	36.70	42.51	38.68	43.52	23.81	36.47
Mars	35.64	38.98	49.82	53.57	24.63	27.89
Avril	47.56	49.38	46.20	72.36	26.65	32.18
Mai	46.14	41.30	108.34	90.81	61.93	66.50
Juin	35.19	45.44	51.63	44.84	30.40	41.58
Juillet	42.55	37.40	46.39	50.93	30.04	43.78
Août	41.87	38.28	61.15	67.52	29.41	40.00
Septembre	44.73	44.15	47.20	53.21	28.55	33.34
Octobre	35.03	42.53	81.51	84.78	54.94	54.29
Novembre	29.75	40.77	52.66	50.15	29.62	27.76
<b>Décembre</b>	28.44	40.27	42.90	61.66	27.24	26.15
<b>Total:</b>	469.64	500.92	675.44	721.02	402.05	462.91

**d. Mise à jour.**

Aucune mise à jour.

**e. Adoption du rapport de la directrice du département de l'hygiène, des égouts, de l'eau et de l'environnement, la maire suppléante Pauline Hébert.**

**18-23 : PAULINE HÉBERT / RAYMOND POIRIER**

que l'on adopte le rapport de la directrice du département de l'hygiène, des égouts, de l'eau et de l'environnement.

**ADOPTÉE**

**10. Rapport du directeur du département des loisirs, sports et affaires culturelles, le conseiller Mike LeBlanc.**

**a. Le Forum de Bouctouche et Centre J. K. Irving.**

**1. Mise à jour.**

Le conseiller Mike LeBlanc demande si le problème d'eau chaude dans les vestiaires au Centre J. K. Irving a été réglé. La réponse de quelques membres du conseil ainsi que du directeur général est positive.

Le conseiller LeBlanc souligne que la saison régulière des JC's est terminée et qu'il va avoir un tournoi « round robin ». Il fait aussi mention du beau travail fait par Monsieur Éric Lemay avec l'entretien des sentiers.

Le conseiller LeBlanc indique que le Carnaval va avoir lieu les 23, 24 et 25 février prochain. Le conseiller Oscar LeBlanc fait part que le comité du Carnaval s'est rencontré hier soir et qu'il va avoir plusieurs activités.

**b. Adoption du rapport du directeur du département des loisirs, sports et affaires culturelles, le conseiller Mike LeBlanc.**

**18-24 : MIKE LEBLANC / RAYMOND POIRIER**

que l'on adopte le rapport du directeur du département des loisirs, sports et affaires culturelles.

**ADOPTÉE**

**11. Décision(s) découlant du point Correspondances / interventions publiques.**

Aucune décision n'est nécessaire.

**12. Affaires nouvelles.**

Le conseiller Oscar LeBlanc indique que le comité de travail pour le développement d'un plan de mesures d'urgence va se rencontrer prochainement.

**13. Levée de l'assemblée.**

**18-25 : OSCAR LEBLANC / RAYMOND POIRIER**

pour la levée de l'assemblée à 20h00.

**ADOPTÉE**